



Uitleg toevoegen scholing onder niet vooraf geaccrediteerde scholing:

Log in [via het register](#) in je pe-dossier:

1. Klik bovenaan op: snel toevoegen:



2. Klik daarna aan de linkerkant op zelf toe te voegen bij-en nascholing:



Toevoegen activiteit

Om een activiteit toe te voegen klik dan op één van de rubrieken hieronder. Er wordt dan een nieuw v

Voor een samenvatting van de registratie-eisen klik [hier](#).



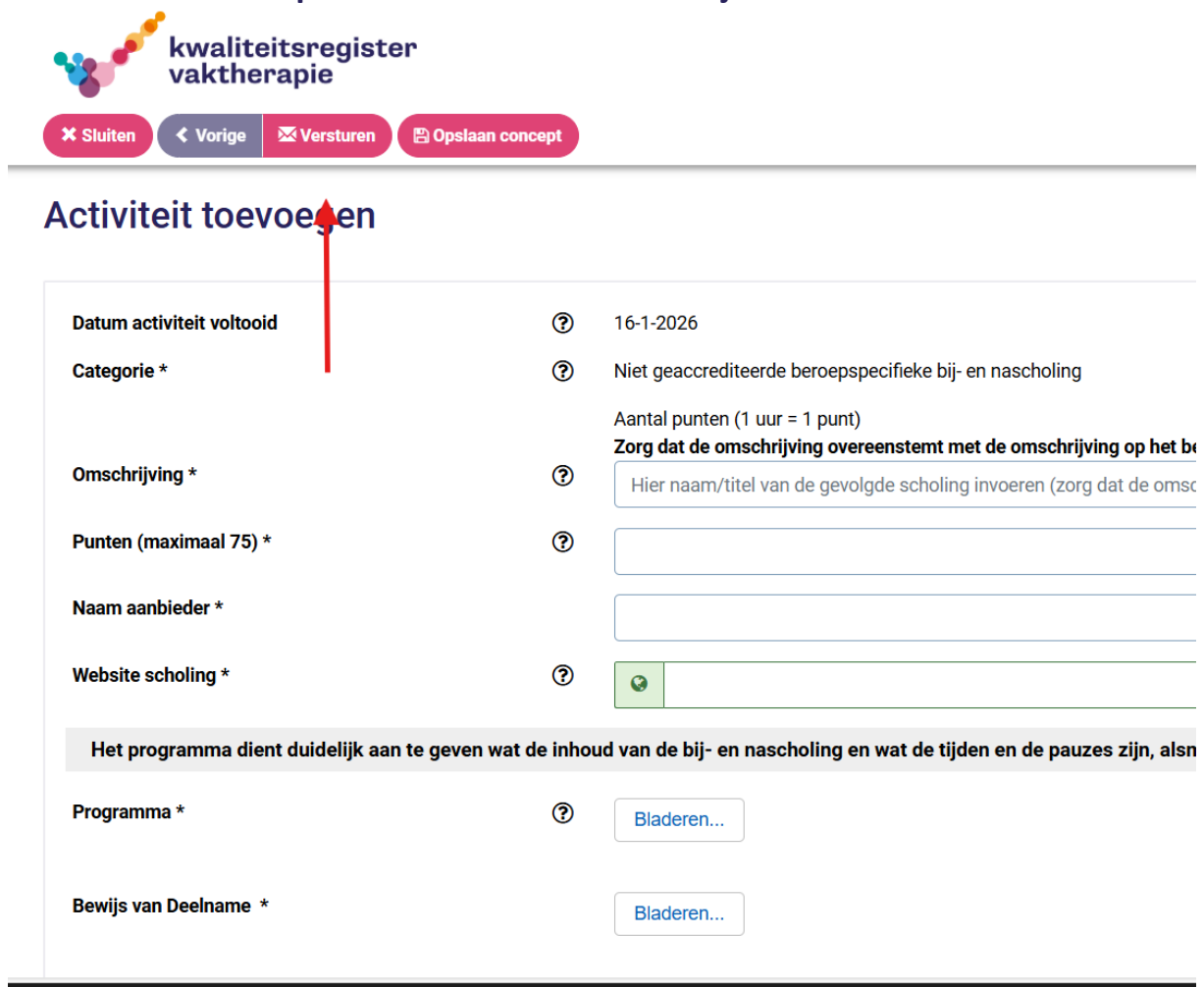
3. Vul daarna eerst de datum in in het veld: datum activiteit voltooid en klik daarna linksboven op volgende:



Activiteit toevoegen
Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid * 16-1-2026

4. Vul alle velden in en upload het bewijs van deelname en upload informatie over het programma (dagindeling + uren) en klik daarna linksboven op versturen. Nu staat het in je dossier.



Activiteit toevoegen

Datum activiteit voltooid 16-1-2026

Categorie * Niet geaccrediteerde beroepsspecifieke bij- en nascholing

Aantal punten (1 uur = 1 punt)
Zorg dat de omschrijving overeenstemt met de omschrijving op het b

Omschrijving * Hier naam/titel van de gevolgde scholing invoeren (zorg dat de omsc

Punten (maximaal 75) *

Naam aanbieder *

Website scholing *

Het programma dient duidelijk aan te geven wat de inhoud van de bij- en nascholing en wat de tijden en de pauzes zijn, alsn

Programma * Bladeren...

Bewijs van Deelname * Bladeren...