



Reglement supervisie

Eisen supervisie

1. Duur en frequentie

Men dient gedurende het registratietraject minimaal 12 uur supervisie te volgen.

De supervisie staat onder begeleiding van een door de registratiecommissie erkende supervisor, bij voorkeur uit hetzelfde discipline.

Voor de duur en de frequentie van de supervisie wordt de regeling gevolgd van de LVSC, de Landelijke vereniging voor supervisie en coaching (www.lvsc.eu)

Supervisie is een persoonlijk integratief leerproces. Een dergelijk proces heeft tijd en regelmaat nodig en vereist een zorgvuldige op- en afbouw vereist. Daarom zijn bepalingen geformuleerd over het minimum aantal sessies, de tijdsduur en de wenselijke frequentie:

Een supervisierreeks telt minimaal 12 en maximaal 25 sessies;

Supervisie heeft een frequentie van (in principe) eenmaal per twee weken;

Supervisie kan zowel individuele supervisie als groepssupervisie zijn, mits deze wordt gegeven in groepen van maximaal vier supervisanten.

Elke bijeenkomst duurt minimaal:

- 1 uur voor individuele supervisie
- 1½ uur voor een groepssupervisie met 2 supervisanten
- 2 uur voor een groepssupervisie met 3 supervisanten
- 2½ uur voor een groepssupervisie met 4 supervisanten

Het aantal sessies en de doorlooptijd dienen van te voren duidelijk te worden vastgelegd.

Bij individuele supervisie levert 1 uur supervisie levert 4 punten op.

Bij groepssupervisie met 2 supervisanten levert 1,5 uur supervisie 4 punten op.

Bij groepssupervisie met 3 supervisanten levert 2 uur supervisie 4 punten op.

Bij groepssupervisie met 4 supervisanten levert 2,5 uur supervisie 4 punten op.

Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en de supervisant een familierechtelijke, vriendschappelijke, seksuele of anderszins niet-professionele relatie bestaat.

Supervisie als onderdeel van een opleiding.

Supervisie gevolgd als onderdeel van een opleiding kan niet separaat opgevoerd worden als supervisie, maar wordt gezien als integraal onderdeel van de opleiding.

Een uitzondering wordt gemaakt voor supervisie gevolgd als onderdeel van een door het Kwaliteitsregister Vaktherapie erkende vaktherapeutische master mits

de supervisie voldoet aan de hierboven genoemde eisen voor supervisie én de supervisor gedurende het supervisietraject werkzaam is als vaktherapeut.

2. Bewijslast

De supervisor dient zich **vóór** de start van het supervisie traject te verzekeren van het feit dat de supervisor erkend is door het Kwaliteitsregister Vaktherapie. Erkende supervisors zijn te vinden op www.registervaktherapie.nl

Voor het aantonen van de supervisie dient de supervisor te beschikken over:

- een verklaring supervisie (zie bijlagen)
Deze verklaring bevat informatie over het aantal sessies, de duur van de sessies en de start en einddatum van het supervisietraject.
- Het eindoordeel van de supervisor over het schriftelijke eindverslag van de werkzaamheden en de supervisie. Dit dient door de supervisor ondertekend te zijn.
- Indien de supervisie onderdeel is van een erkende vaktherapeutische master, bewijs dat men gedurende de supervisieperiode werkzaam was als vaktherapeut. De bewijslast hiervoor is gelijk aan de bewijslast voor het onderbouwen van werkervaring.

3. Accreditatievoorwaarden supervisors

Iedere supervisor dient zich aan te melden bij het Kwaliteitsregister Vaktherapie om geaccrediteerd te worden.

Deze aanmelding kan in bijzondere gevallen ook worden gedaan door de supervisor, bijvoorbeeld in het geval van een in het buitenland gevolgde supervisie of supervisie door een supervisor die geaccrediteerd is als supervisor door een beroepsregister van één van de andere beroepsorganisaties in de ggz zoals psychologen en psychotherapeuten.

Hiervoor kan via e-mail een aanvraagformulier worden opgevraagd bij het KwaliteitsregisterVaktherapie.

4. Eisen voor accreditatie supervisor

Om geaccrediteerd te worden als supervisor moet aan de volgende eisen zijn voldaan:

1. De supervisor is als supervisor ingeschreven in het register supervisors van de LVSC ([Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching](#)).
2. De vaktherapeut in opleiding tot supervisor is als aspirant-supervisor ingeschreven in het register van de LVSC ([Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching](#)).
3. Voor buitenlandse c.q. in het buitenland opgeleide supervisors geldt de regeling zoals deze geldt voor supervisors die niet LVSC geregistreerd zijn. Hierbij geldt dat de gevolgde opleiding erkend moet zijn door een van de leden van Association of National Organisations for Supervision in Europe (ANSE). De bewijslast ligt bij de aanvrager.
4. Indien de supervisor wordt aangemeld door de supervisor moet worden aangetoond dat hij of zij in het kader van een andere opleiding of

erkenningregeling tot supervisor aan vergelijkbare eisen voldoet als een LVSC-geregistreerd supervisor. Deze eisen zijn als volgt:

- Een voltooide initiële beroepsopleiding op hbo-, vo-, master- of wo-niveau;
- Tenminste vier jaar werkervaring in de uitoefening van het initiële beroep;
- Een opleidingsroute, bestaande uit de volgende onderdelen:
 - 130 uren methodisch-didactische scholing aan een erkende opleiding gericht op supervisiekunde;
 - 2 volledige leersupervisies bij 2 verschillende gekwalificeerde leersupervisors;
 - een werkstuk over een supervisiekundig thema, waarbij theorie en de eigen supervisiepraktijk met elkaar in verband worden gebracht.

Na toelating wordt de supervisor toegevoegd aan de lijst van geaccrediteerde supervisors.

5. Accreditatieprocedure

De aanvraag tot accreditatie als supervisor dient te worden ingediend bij het Register Vaktherapie door het invullen van het formulier “Aanvraag accreditatie LVSC supervisor”

6. Kosten accreditatie

Alle geaccrediteerde supervisors betalen per kalenderjaar een bijdrage die wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van de FVB. Geaccrediteerde supervisors worden op de website getoond met initialen, achternaam, woonplaats en discipline. Indien gewenst kan ook een e-mailadres, een eventuele link naar de website van de supervisiepraktijk en een korte omschrijving getoond worden. Wijziging van deze gegevens brengt administratiekosten met zich mee.

7. Herregistratie eisen voor niet LVSC geregistreerde Supervisors

Voor de supervisors geaccrediteerd vóór 1 januari 2012, die per 1 januari 2015 niet LVSC geregistreerd zijn, maar wel voldoen aan de eerder genoemde LVSC eisen, gaat m.i.v. 1 januari 2015 een herregistratieprocedure gelden.

VERKLARING individuele supervisie

(De supervisor vult twee formulieren in, één voor de supervisant en één voor het eigen archief.)

Naam supervisor:.....

Verklaart hierbij dat hij/zij supervisie heeft gegeven aan:

Naam supervisant:.....

Discipline supervisant:.....

Opdrachtgever: opleiding / organisatie / bedrijf / particulier*

Aantal zittingen:.....Tijdsduur per zitting:.....

Periode: van.....tot

Plaats:.....Datum:.....

Handtekening supervisor:.....Handtekening
supervisant:.....

Plaats :.....Datum:

* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Verklaart hierbij dat aan de bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

Handtekening leersupervisor:

VERKLARING Groepssupervisie

(De supervisor vult meerdere verklaringen in: voor de supervisanten en voor het eigen archief.)

Naam supervisor:

.....

Verklaart hierbij dat hij/zij supervisie heeft gegeven aan:
Namen supervisanten:

1.....

2.....

3.....

4.....

Discipline

supervisanten:.....

Opdrachtgever: opleiding / organisatie / bedrijf / particulier*

Aantal zittingen :.....Tijdsduur per zitting :

Periode:

van.....tot.....

Plaats :Datum :.....

Handtekening supervisant 1 :.....

Handtekening supervisant 2 :.....

Handtekening supervisant 3 :.....

Handtekening supervisant 4 :.....

Handtekening supervisor :

Plaats :Datum :.....

Verklaart hierbij dat aan de bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

Handtekening leersupervisor:

Verklaring Supervisie van Organisatie

Om geldigheid te waarborgen s.v.p. volledig invullen!

Naam organisatie:.....

Naam vertegenwoordiger :

Functie vertegenwoordiger :

Verklaart hierbij dat:

Naam supervisor :

De volgende supervisie(s) heeft gegeven:

1. Periode:..... Supervisieform: individueel / 2 / groep (3,4)
Aantal zittingen:.....Tijdsduur per zitting:.....
2. Periode:..... Supervisieform: individueel / 2 / groep (3,4)
Aantal zittingen:..... Tijdsduur per zitting:.....
3. Periode:..... Supervisieform: individueel / 2/ groep (3,4)
Aantal zittingen:..... Tijdsduur per zitting:.....
4. Periode:..... Supervisieform: individueel / 2 / groep (3,4)
Aantal zittingen:..... Tijdsduur per zitting:.....
5. Periode..... Supervisieform: individueel / triade / groep (3,4)
Aantal zittingen:.....Tijdsduur per zitting:.....
6. Periode:..... Supervisieform: individueel / triade / groep (3,4)
Aantal zittingen:.....Tijdsduur per zitting:.....

Aldus naar waarheid opgemaakt te:

Plaats:.....Datum:.....

Stempel organisatie

Handtekening vertegenwoordiger organisatie:.....